2019年○月○日

学校法人○○○ 人事部人事課

専任事務職員採用係　採用ご担当者様

 　 〒○○○–○○○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　住所：

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　電話番号：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　メール：

貴学専任事務職員応募の件

拝啓　貴学におかれましては、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

このたび貴学がホームページに掲載されていました専任事務職員の募集を拝見し、ぜひとも応募させていただきたく、履歴書等必要書類をお送りさせて頂きます。

私は現在、＜会社名＞において＜業務内容を簡単に＞に携わっています。貴学で求められている○○○の業務においては、十分に経験を積んでおります。＜職員として実施したい業務を簡潔に書く＞がしたく、貢献していきたいと考えています。

　履歴書等をご高覧のうえ、ぜひ面接の機会をいただけますようお願い申し上げます。

敬具

記

同封書類

1. 履歴書　　　　1通

2. エントリーシート　　　　　　1通

3. 職務経歴書　　　　　 　1通

以上